ORGANISATION MINI-STAGES

Demande de mini-stage adressée par le collège par mail (Sylvie ou DDFPT)

↓

Traitement de la demande par la DDFPT : définition de la date et de l'horaire en accord avec l'équipe pédagogique

Prévoir le RDV si nécessaire (DDFPT) :
- Avis médical
- Passerelles

↓

Transmission des informations à Valérie pour établissement de la convention et envoi à l'établissement scolaire par mail

> MAJ du fichier récapitulatif

> Groupes/Public/Mini-stages 2023

↓

Retour de la convention
(à réclamer le cas échéant 48 heures avant)
Classement (Valérie)

> MAJ du fichier récapitulatif

↓

Récapitulatif hebdomadaire (Valérie) adressé le vendredi précédent :

- Enseignants concernés
- Accueil
- Vie scolaire

Copie : Proviseur - Proviseur-adjoint- DDFPT

↓

JOUR J
Prise en charge à l'accueil et orientation par AED

Si nécessaire,
collecte de la convention

Si absent : contact de l'établissement scolaire

Transmission à l'élève puis récupération de la fiche Bilan (à remettre à Valérie)

> MAJ du fichier récapitulatif (AED)

> MAJ du fichier Bilan Immersion (Valérie)